



Appel à candidature *Administrateur systèmes et réseaux*

Catégorie : Catégorie B (profession intermédiaire)

Classement du poste : B2

RIFSEEP : Groupe 2

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaines / Métier : Numérique

Niveau d'études / Diplôme : Niveau 5 : Diplômes de niveau Bac +2

Statut du poste : Susceptible d'être vacant

Résidence administrative : Marseille

Management : Non

Principaux interlocuteurs internes : Tous les agents de l'Etablissement

Principaux interlocuteurs externes : Prestataires et fournisseurs informatiques et de téléphonie, SICTIAM

Télétravail possible : Oui

Temps plein : Oui

Date limite de candidature : 02/05/2025

Poste à pourvoir le : 01/07/2025

1. Descriptif de l'employeur

Créé le 18 avril 2012, le Parc national des Calanques est le premier parc national périurbain en Europe à la fois terrestre et marin. Il est au cœur de la métropole urbaine d'Aix-Marseille Provence (2 millions d'habitants), ouverte sur la Méditerranée.

Le Parc national des Calanques s'étend sur les communes de Marseille, Cassis, La Ciotat et La Penne sur Huveaune. Il se compose d'un cœur terrestre de 85 km² et d'un cœur marin de 435 km², ainsi que d'une aire d'adhésion de 26 km² et d'une aire marine adjacente de 980 km².

C'est le plus vaste parc national marin en France, se développant jusqu'à 12 miles au large, incluant non seulement des écosystèmes côtiers, mais aussi des canyons profonds, parmi les plus riches de Méditerranée occidentale.

Au cœur d'une vaste métropole urbaine, ce parc national se trouve dans une situation inédite, qui constitue un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels, et le développement durable des activités. Il est marqué par de fortes interactions entre la ville et la nature, sur l'espace terrestre et marin, entre le cœur et les territoires environnants : il se trouve au centre des enjeux de la gestion intégrée des zones côtières.

Il accueille près de 3 millions de visites par an. L'enjeu d'évoluer vers un accueil régulé et géré est majeur. Territoire de défis, le Parc national des Calanques appelle à inventer une nouvelle forme de relation entre la ville et la nature, et des modalités innovantes de coopération avec les collectivités, compétentes en matière d'aménagement du territoire, de mobilité...

Le Parc national des Calanques est géré par un Etablissement public national à caractère administratif (EPNA), placé sous la tutelle du ministère de la Transition écologique dont le budget général avoisine les 10 millions d'euros.

2. Descriptif du service

Le secrétariat général du Parc national des Calanques est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 9 agents. Répartis aux sein de 4 cellules, ils ont en charge toutes les missions de soutien de l'Etablissement (Ressources humaines, gestion budgétaire et comptable, secrétariat, système d'information...)

3. Description du poste

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Secrétaire général, l'administrateur systèmes et réseaux est responsable du bon fonctionnement du système d'information de l'Etablissement. Il conçoit et conduit l'acheminement de l'information vers les utilisateurs, assure la cohérence et l'accessibilité aux informations et garantit le support technique et la maintenance du système.

PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

- Administrer le parc informatique côté client ;
- Installer et configurer les matériels ;
- Préparer et déployer les terminaux fixes et mobiles ;
- Tester les équipements ;
- Déterminer et planifier les matériels à acquérir ;
- Administrer le parc informatique côté serveur;
- Maintenir le niveau opérationnel de l'infrastructure informatique (hyperviseurs ESXI, Proxmox ; Nas, Baie de stockage)
- Gérer les incidents techniques systèmes ;
- Administrer les équipements réseaux (switchs, routeurs, paires feux, NAS, Baie SAN)
- Gérer les incidents techniques réseaux ;
- Assurer une veille sur la Sécurité informatique du SI du Parc
- Administrer les autorisations d'accès pour les utilisateurs ;
- Sécuriser les données de l'Etablissement ;
- Optimiser le système d'information ;
- Définir et assurer les paramétrages évolutifs de l'environnement utilisateur ;



- Déployer et mettre à jour les systèmes d'exploitation et les applications ;
- Contrôler la sécurité et la confidentialité des données en lien avec la mise conformité RGPD et le DPO;
- Assurer une veille technologique ;
- Assurer le support utilisateur ;
- Accompagner et former les agents face aux changements techniques des différents outils et l'adoption des bonnes pratiques ;
- Collaborer avec les prestataires et les partenaires
- Gérer les contacts fournisseurs ;
- Gérer les renouvellements des marchés SI ;
- Participer aux groupes de travail informatiques des PNx et de l'OFB ; et à la mise en place et MCO des solutions techniques définies par la DSI dans le cadre de la convention de rattachement (entre autres : EDR Sentinel One, solution de Visio et SoftPhonie Zoom, Microsoft Office 365)
- Participer à la planification et à l'organisation des missions SI
- Co-construire les programmes d'actions, le bilan d'activités et le budget en lien avec le SG ;
- Assurer le relais en cas d'absence du chargé(e) de mission SIG (et réciproquement)

4. Conditions particulières d'exercice

Fortes disponibilités. Travail en collaboration étroite avec le chargé(e) de mission SIG. Déplacement sur l'ensemble du territoire du Parc.

5. Descriptif du profil recherché

Savoirs :

- Maîtrise de l'administration d'une infrastructure serveur (hyperviseur, virtualisation)
- Maîtrise de l'administration d'un réseau (switch, routeurs, pare-feu)
- Maîtrise de l'installation, la configuration et le dépannage d'un parc informatique client

Savoir-faire :

- Bonne organisation
- Anticipation
- Bonne résistance au stress
- Réactivité

Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Discrétion et confidentialité
- Loyauté
- Autonomie
- Force de proposition
- Rigueur professionnelle

- Sens des responsabilités

Toute personne recrutée, quel que soit son niveau de responsabilité, est soumise, dans l'exercice de ses fonctions, aux obligations de déontologie du code général de la fonction publique (probité, intégrité, impartialité, laïcité, discrétion professionnelle, exercice exclusif des fonctions, obéissance hiérarchique, obligation de réserve)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître les compétences et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité ainsi que son statut.

Les dossiers de candidature seront adressés **par courriel** avec accusé de réception à l'adresse suivante : recrutement@calanques-parcnational.fr en citant en objet du mail : Candidature « **Administrateur systèmes et réseaux** ».

Les candidat(es) présélectionné(es) sur dossiers seront convié(es) à présenter leur candidature devant un jury de recrutement, organisé au siège du Parc national des Calanques.

Seuls les candidat(es) présélectionné(es) seront contacté(es) pour un entretien. La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.

